

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PEPERIKSAAN AKHIR SECARA DALAM TALIAN DI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

1. PENGENALAN

- 1.1 Garis panduan ini disediakan bagi tujuan pelaksanaan peperiksaan akhir secara dalam talian yang akan berkuat kuasa bermula pada Semester II Sesi Akademik 2019/2020.
- 1.2 Garis panduan ini meliputi beberapa fasa iaitu sebelum, semasa dan selepas peperiksaan akhir dijalankan.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Kerajaan telah mengisytiharkan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) pada 16 Mac 2020 dan seterusnya dilanjutkan kepada beberapa fasa iaitu Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat yang bermula pada 4 Mei 2020 sehingga 9 Jun 2020. Sepanjang tempoh ini, kerajaan telah menetapkan bahawa semua institusi Pendidikan ditutup dan tidak dibenarkan beroperasi. Pada 7 Jun 2020, kerajaan telah mengumumkan Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan (PKPP) akan dilaksanakan bermula pada 10 Jun 2020 hingga 31 Ogos 2020.
- 2.2 Justeru itu, Mesyuarat Senat Ke-163 Bil. 6/2020 (Khas) telah bersetuju bahawa Peperiksaan Akhir Semester II Sesi Akademik 2019/20202 boleh diadakan secara dalam talian mengikut kesesuaian sesuatu kursus tersebut.
- 2.3 Peperiksaan akhir secara dalam talian akan diadakan mengikut jadual peperiksaan yang ditetapkan oleh Pusat Pengurusan Akademik berdasarkan kalendar akademik UMP.

3. OBJEKTIF

Objektif garis panduan ini adalah untuk:

- 3.1 memastikan peperiksaan akhir secara dalam talian dapat diuruskan dengan lebih teratur dan lancar.
- 3.2 memberikan panduan kepada pensyarah kursus dalam mengendalikan peperiksaan akhir secara dalam talian.
- 3.3 menerapkan budaya integriti bagi peperiksaan akhir secara dalam talian dalam kalangan pelajar.

4. FASA SEBELUM PEPERIKSAAN AKHIR

4.1 Platform Peperiksaan Akhir Secara Dalam Talian

- 4.1.1 Pensyarah boleh menggunakan sebarang bentuk platform dalam talian yang bersesuaian seperti KALAM, Google Form, Google Classroom dan lain-lain yang dibenarkan oleh fakulti.
- 4.1.2 Sekiranya peperiksaan akhir dijalankan secara segerak (*synchronous*) dan *real-time*, penggunaan aplikasi seperti Zoom, Webex, Google Meet, Skype dan lain-lain adalah digalakkan bagi memudahkan pensyarah kursus untuk memantau secara langsung perjalanan peperiksaan akhir.
- 4.1.3 Pensyarah digalakkan untuk membuat sesi percubaan bersama pelajar menggunakan platform yang dipilih sebelum tarikh peperiksaan akhir kursus berkenaan bagi menguji keberkesanan dan membiasakan diri dengan sistem yang ingin digunakan.

4.2 Soalan Peperiksaan Akhir Secara Dalam Talian

- 4.2.1 Dekan Fakulti/Pusat bertanggungjawab untuk menentukan kursus yang akan dijalankan peperiksaan akhir secara dalam talian.
- 4.2.2 Soalan peperiksaan akhir perlu disediakan sekurang-kurangnya dalam dua (2) set yang berbeza dan melalui proses semakan (*vetting*) di peringkat Fakulti/Pusat berdasarkan prosedur sedia ada.
- 4.2.3 Soalan-soalan boleh disusun secara rawak dan setiap pelajar akan mendapat set soalan yang berbeza.
- 4.2.4 Antara bentuk soalan yang boleh dibina adalah seperti berikut:
 - (a) objektif
 - (b) subjektif pendek
 - (c) esei
 - (d) pengiraan
- 4.2.5 Bagi mengelakkan berlaku kecurangan akademik semasa peperiksaan akhir dijalankan, para pensyarah digalakkan untuk membina soalan yang berbentuk peperiksaan buka buku (*open-book examination*), senario, kajian kes, kajian aplikasi dan lain-lain yang bersesuaian yang dapat menguji tahap kemahiran berfikir aras tinggi setiap pelajar.

4.2.6 Setiap pensyarah kursus hendaklah menggunakan Borang Akujani Integriti Pelajar (Rujuk **Lampiran 1**) yang menyatakan bahawa jawapan yang dikemukakan adalah hasil kerja sendiri dan bukannya hasil plagiat daripada rakan atau sebarang sumber lain.

4.3 Proses Semakan Format Soalan Peperiksaan Akhir

4.3.1 Proses semakan format soalan peperiksaan akhir oleh Pusat Pengurusan Akademik tidak diperlukan bagi peperiksaan akhir secara dalam talian memandangkan setiap pensyarah akan menggunakan platform dalam talian yang berbeza.

4.4 Cetakan Soalan Peperiksaan Akhir

4.4.1 Cetakan soalan peperiksaan akhir bagi peperiksaan secara dalam talian adalah tidak diperlukan.

4.5 Pengurusan Jadual Peperiksaan Akhir

4.5.1 Jadual peperiksaan akhir secara dalam talian akan diselaraskan oleh Pusat Pengurusan Akademik berdasarkan jadual peperiksaan akhir yang telah ditetapkan mengikut kalendar akademik UMP.

4.5.2 Pihak Fakulti/Pusat perlu menyalurkan maklumat senarai kursus yang terlibat dengan peperiksaan akhir secara dalam talian dan menetapkan tarikh yang bersesuaian berserta maklumat berkaitan masa dan tempoh peperiksaan, bilangan pelajar dan bentuk platform (KALAM, Google Form, dll) yang ditetapkan.

4.5.3 Peperiksaan akhir secara dalam talian boleh dijalankan dalam dua (2) sesi peperiksaan (Rujuk **Jadual 1**). Tempoh masa peperiksaan ini adalah termasuk tempoh persediaan dan penghantaran jawapan. Penyelaras kursus hendaklah memaklumkan kepada Ketua Program berkenaan tempoh sebenar masa menjawab:

Jadual 1: Sesi Peperiksaan Akhir Secara Dalam Talian

Sesi	Hari	Tempoh Peperiksaan
Sesi 1 (Pagi)	Isnin - Ahad	8.00 pagi hingga 1.00 tengah hari
Sesi 2 (Petang)	Isnin – Khamis	1.00 hingga 6.00 petang
	Jumaat	2.30 hingga 7.30 petang
	Sabtu - Ahad	1.00 hingga 6.00 petang

4.6 Pengurusan Jadual Pengawas Peperiksaan Akhir

- 4.6.1 Tiada lantikan Pengawas Peperiksaan bagi peperiksaan akhir secara dalam talian. Walau bagaimanapun, pensyarah kursus bertanggungjawab dalam memantau perjalanan peperiksaan akhir bagi kursus masing-masing.
- 4.6.2 Setiap pensyarah kursus hendaklah bersedia sepanjang tempoh peperiksaan yang dijadualkan berlangsung. Segala persoalan berkaitan soalan peperiksaan akhir adalah secara terus kepada pensyarah kursus yang berkaitan.

4.7 Tempoh Peperiksaan

- 4.7.1 Peruntukan masa yang sesuai perlu diberikan kepada pelajar untuk menjawab soalan, memuat turun dokumen, mengimbas, memuat naik dokumen dan lain-lain. Cadangan peruntukan masa adalah seperti berikut:
- (a) Tempoh pengisian maklumat dan pengakuan yang berkaitan: 30 minit
 - (b) Tempoh menjawab soalan: bergantung kepada bentuk soalan kursus yang berkenaan
 - (c) Tempoh penghantaran jawapan: 30 minit
- 4.7.2 Cadangan peruntukan masa peperiksaan sesuatu kursus adalah seperti **Jadual 2** di bawah:

Jadual 2: Cadangan Peruntukan Masa

Jumlah Kredit Kursus	Tempoh Peperiksaan Secara Bersemuka	Tempoh Peperiksaan Secara Dalam Talian (termasuk tempoh mengisi maklumat dan tempoh menghantar jawapan)
2	2 jam	4 jam
3	3 jam	5 jam
4	3 jam	5 jam

4.8 Pelajar yang Dihalang Menduduki Peperiksaan Akhir

- 4.8.1 Pelajar yang tidak mendaftar kursus dan mempunyai hutang tertunggak tidak dibenarkan menduduki peperiksaan akhir secara dalam talian.
- 4.8.2 Pelajar perlu menyelesaikan hutang tertunggak terlebih dahulu sebelum dibenarkan menduduki peperiksaan akhir.
- 4.8.3 Jabatan Bendahari akan mengemas kini dan memberikan maklumat senarai pelajar yang mempunyai hutang tertunggak kepada semua Fakulti/Pusat dari semasa ke semasa bermula sebelum minggu peperiksaan akhir dan semasa minggu peperiksaan akhir.

4.9 Pelajar yang mempunyai Pertindihan Jadual Peperiksaan Akhir

- 4.9.1 Sekiranya terdapat pelajar yang mempunyai pertindihan jadual, Pusat Pengurusan Akademik akan memaklumkan kepada Fakulti/Pusat untuk mengatur semula tarikh peperiksaan yang baharu bagi pelajar berkenaan.
- 4.9.2 Pelajar akan menduduki peperiksaan akhir pada tarikh baharu yang akan ditetapkan oleh pihak Fakulti/Pusat dengan menggunakan set soalan yang berbeza.

5 FASA SEMASA PEPERIKSAAN AKHIR

5.1 Peranan Pensyarah Kursus

- 5.1.1 Bersedia secara dalam talian sekurang-kurangnya 30 minit sebelum peperiksaan akhir bermula jika menggunakan mana-mana platform dalam talian.
- 5.1.2 Memantau perjalanan peperiksaan akhir secara dalam talian dan sentiasa bersedia dihubungi pelajar sepanjang peperiksaan akhir secara dalam talian berlangsung.
- 5.1.3 Memastikan pelajar mengisi Borang Akujanji Integriti Pelajar terlebih dahulu sebelum peperiksaan akhir bermula. Borang tersebut akan diambil kira sebagai bukti kehadiran pelajar yang menduduki peperiksaan akhir secara dalam talian.
- 5.1.4 Sekiranya terdapat pelajar yang tidak hadir, pensyarah boleh menghubungi pelajar berkenaan untuk memastikan masalah sebenar yang dihadapi oleh pelajar berkenaan.

- 5.1.5 Memastikan semua pelajar telah memuat naik jawapan dalam masa yang ditetapkan. Pensyarah perlu menghubungi pelajar yang terlibat sekiranya jawapan tidak diterima dalam tempoh yang ditetapkan.

5.2 Jangkaan Kemungkinan

- 5.2.1 Sekiranya terdapat masalah berkenaan capaian internet, akses dan gangguan elektrik:

- (a) Pelajar hendaklah memaklumkan kepada pensyarah dengan kadar segera.
- (b) Sekiranya, masalah capaian/akses dapat diselesaikan dalam tempoh tiga puluh (30) minit atau kurang daripada tempoh peperiksaan akhir, pelajar dibenarkan untuk meneruskan peperiksaan akhir tersebut dengan masa tambahan diberikan selama tempoh gangguan yang berlaku.
- (c) Sekiranya masalah tersebut tidak dapat diselesaikan dalam tempoh tiga (30) minit atau lebih setelah peperiksaan akhir bermula, pelajar perlu memaklumkan kepada pensyarah kursus dan membuat permohonan peperiksaan khas kepada Dekan Fakulti/Pusat.

- 5.2.2 Pelajar yang lewat hadir tetapi tidak melebihi 30 minit daripada waktu peperiksaan dimulakan, dibenarkan mengambil peperiksaan, tetapi waktu tamat peperiksannya bagi kursus tersebut adalah sama dengan pelajar lain. Walau bagaimanapun, sekiranya pelajar hadir melebihi 30 minit daripada waktu peperiksaan dimulakan, ianya adalah atas budi bicara pensyarah sama ada ingin membenarkan pelajar menduduki peperiksaan akhir atau tidak.

5.3 Kaedah Penghantaran Jawapan

- 5.3.1 Para pelajar perlu menggunakan platform dalam talian yang digunakan semasa peperiksaan akhir untuk memuat naik jawapan. Di samping itu, penghantaran jawapan melalui kaedah lain seperti emel, Google Form dan kaedah-kaedah lain yang dibenarkan oleh Fakulti/Pusat.
- 5.3.2 Tempoh masa dan kaedah penghantaran jawapan adalah seperti yang ditetapkan oleh Fakulti/Pusat.
- 5.3.3 Pensyarah kursus hendaklah menyimpan semua dokumen yang berkaitan setiap kali selesai sesi peperiksaan akhir secara dalam talian.

5.4 Pengisian Borang Perjalanan Peperiksaan Akhir Secara Dalam Talian

- 5.4.1 Apabila selesai sesi peperiksaan akhir secara dalam talian, pensyarah kursus hendaklah mengisi Borang Perjalanan Peperiksaan Akhir Secara Dalam Talian (Rujuk **Lampiran 2**).
- 5.4.2 Pensyarah perlu memberikan laporan berkaitan perjalanan peperiksaan akhir secara dalam talian bagi kursus berkenaan serta cadangan penambahbaikan (jika ada).

5.5 Peperiksaan Khas (Selain Kategori B & C)

- 5.5.1 Tertakluk kepada Buku Peraturan dan Panduan Akademik UMP, Peperiksaan Khas (selain kategori B & C) boleh diadakan untuk kes-kes berikut:
- (a) Pelajar yang tidak dapat menduduki peperiksaan akhir kerana disahkan sakit oleh pegawai perubatan Universiti atau Kerajaan; atau
 - (b) Pelajar yang kematian ibu/bapa/penjaga/suami/isteri/anak; atau
 - (c) Pelajar yang perlu memberi penjagaan rapi kepada ibu/bapa /penjaga /suami/isteri/anak yang mengalami sakit tenat; atau
 - (d) Sebab-sebab lain yang boleh diterima Universiti.
- 5.5.2 Pelajar yang gagal menduduki peperiksaan akhir seperti yang telah ditetapkan hendaklah membuat permohonan secara rasmi untuk menduduki Peperiksaan Khas kepada Dekan Fakulti/Pusat melalui emel/surat dalam tempoh tiga (3) hari dari hari pelajar tidak hadir ke peperiksaan kursus tersebut dengan melampirkan Sijil Cuti Sakit dan dokumen sokongan yang berkaitan. Sekiranya tiada pemakluman diterima dalam tempoh yang ditetapkan mengenai kes di atas, pelajar dianggap Gagal dalam peperiksaan tersebut.
- 5.5.3 Tarikh Peperiksaan Khas akan ditetapkan oleh Fakulti/Pusat yang terlibat.
- 5.5.4 Peperiksaan Khas bagi kes pada perkara 5.3.1 hendaklah diadakan dalam minggu peperiksaan akhir kecuali kes-kes yang mendapat kelulusan Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa).

5.6 Kecurangan Akademik

- 5.6.1 Kecurangan Akademik semasa peperiksaan akhir secara dalam talian boleh dielakkan sekiranya soalan peperiksaan akhir disediakan dalam bentuk Peperiksaan Buka Buku (*Open-Book Examination*) dengan menggunakan bentuk soalan yang menguji tahap kemahiran berfikir aras tinggi bagi menyelesaikan masalah yang kompleks.
- 5.6.2 Memberi tempoh masa yang bersesuaian juga mampu untuk mengelakkan berlakunya kecurangan akademik semasa peperiksaan akhir dalam talian dijalankan.
- 5.6.3 Di samping itu, peperiksaan akhir yang dijalankan secara segerak (*synchronous*) juga dapat mengelakkan berlakunya kecurangan akademik.
- 5.6.4 Amalan tidak beretika oleh pelajar seperti meniru, menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai meniru atau menipu dan sebagainya semasa peperiksaan akhir secara dalam talian dijalankan adalah **TIDAK DIBENARKAN**.
- 5.6.5 Sekiranya pensyarah kursus mendapati terdapat mana-mana pelajar yang cuba meniru, menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai meniru atau menipu dan sebagainya semasa peperiksaan akhir secara dalam talian dijalankan, pensyarah kursus boleh membuat laporan kepada Urusetia Peperiksaan berserta dengan bukti dan dokumen sokongan yang berkaitan.
- 5.6.6 Pensyarah kursus juga perlu menyediakan Borang Akujanji Integriti Pelajar untuk diisi oleh pelajar sebelum peperiksaan akhir bermula.
- 5.6.7 Pensyarah digalakkan untuk menggunakan perisian Turnitin bagi soalan berbentuk subjektif untuk mengurangkan aktiviti plagiat sewaktu peperiksaan akhir secara dalam talian. Penggunaan perisian ini dapat mengenal pasti peratusan persamaan (*similarity*) yang dilakukan oleh pelajar. Walau bagaimanapun, setiap pensyarah perlu menyatakan peratusan persamaan yang dibenarkan kepada pelajar.

6 FASA SELEPAS PEPERIKSAAN AKHIR

6.1 Sistem Pemarkahan Peperiksaan Akhir Secara Dalam Talian

- 6.1.1 Sistem pemarkahan bagi peperiksaan akhir secara dalam talian adalah berdasarkan sistem gred yang telah ditetapkan seperti di dalam Buku Peraturan dan Panduan Akademik UMP.

6.2 Pengisian Markah

- 6.2.1 Pengisian markah peperiksaan akhir secara dalam talian masih menggunakan sistem *IMS Academic* sama seperti proses kerja bagi peperiksaan akhir secara bersemuka.
- 6.2.2 Tempoh pengisian markah adalah berdasarkan tempoh yang ditetapkan oleh Pusat Pengurusan Akademik.
- 6.2.3 Memastikan pengisian markah dibuat bagi pelajar yang berdaftar dan tidak mempunyai hutang tertunggak sahaja. Pensyarah kursus boleh menyemak senarai pelajar berhutang di dalam *IMS Academic*.

6.3 Pengesahan Keputusan

- 6.3.1 Proses pengesahan keputusan peperiksaan akhir secara dalam talian adalah sama seperti proses pengesahan keputusan peperiksaan akhir secara bersemuka iaitu keputusan peperiksaan akhir perlu diluluskan di peringkat Majlis Fakulti terlebih dahulu sebelum dibawa ke Mesyuarat Majlis Peperiksaan Universiti untuk kelulusan.

6.4 Pengumuman Keputusan

- 6.4.1 Keputusan peperiksaan akhir akan diumumkan melalui *e-community* selewat-lewatnya satu (1) hari bekerja selepas Majlis Peperiksaan Universiti bersidang.



BORANG AKUJANJI INTEGRITI PELAJAR STUDENT'S INTEGRITY DECLARATION FORM

Borang ini merupakan dokumen akujanji integriti antara pelajar dan pensyarah kursus.
This is the Integrity Declaration Form between the student and the lecturer of the course.

Saya sesungguhnya berjanji bahawa saya akan mematuhi Peraturan dan Panduan Peperiksaan Universiti Malaysia Pahang, sebagaimana yang dikehendaki oleh BAHAGIAN IX, saya faham bahawasanya:

I solemnly declare that I shall abide by the Examination Rules and Guide in UMP, as stated in the SECTION IX, in which I understand that:

Sila tandakan pada setiap kotak di bawah setelah anda memahami setiap pernyataan tersebut.

Please tick on the checkbox once you have understood the statement.

1.	<p>Soalan peperiksaan akhir ini adalah sulit dan merupakan hak milik mutlak Universiti Malaysia Pahang. Saya sama sekali tidak boleh berkongsi soalan-soalan ini dengan sesiapa pun, atau memuat naik soalan-soalan ini di dalam mana-mana pelantar media sosial.</p> <p><i>The final examination questions are confidential and solely belong to Universiti Malaysia Pahang. I will not share the questions or any part of it with anyone, nor upload the questions in any social media platform.</i></p>	<input type="checkbox"/>
2.	<p>Peperiksaan akhir ini adalah berbentuk Peperiksaan Buka Buku, yang bermaksud saya boleh menggunakan apa sahaja nota yang telah diberikan oleh pensyarah di dalam kelas termasuk buku-buku rujukan.</p> <p><i>This final examination is an open-book examination, which means that I can utilize any learning materials provided by the lecturer in the class, as well as the reference books.</i></p>	<input type="checkbox"/>
3.	<p>Peperiksaan akhir ini hendaklah diduduki oleh saya berseorangan sahaja. Saya tidak dibenarkan untuk memohon pertolongan daripada individu lain seperti rakan-rakan, ahli keluarga dan sebagainya.</p> <p><i>This examination shall be taken by me individually. I am prohibited to ask for help from anyone such as friends or family members.</i></p>	<input type="checkbox"/>

4.	Saya dilarang menggunakan apa sahaja bentuk carian internet (Google, Bing, Yahoo, dan lain-lain) untuk mencari jawapan kepada soalan-soalan yang diberikan. <i>I am not allowed to use any internet search engine (such as Google, Bing, Yahoo, etc.) to help me find answers to the given questions.</i>	
5.	Segala jawapan yang diberikan semasa menduduki peperiksaan akhir adalah hasil usaha saya sendiri tanpa mendapatkan atau menerima pertolongan daripada mana-mana pihak atau sumber lain yang tidak dibenarkan. <i>All the answers given during the examination are the result of my own efforts without seeking or receiving assistance from any unauthorised party or source.</i>	
6.	Saya faham sebarang komunikasi, perbincangan atau berhubung dengan mana-mana pelajar lain semasa peperiksaan adalah dilarang. <i>I understand that any communication, discussion or contact with any other student during the examination is prohibited.</i>	
7.	Saya faham menipu atau cuba untuk menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai menipu dalam peperiksaan adalah melanggar peraturan peperiksaan. <i>I understand that cheating or trying to cheat or behave in any way that could be interpreted as cheating in the exam is against the rules of the exam.</i>	

Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya disabitkan kesalahan kerana telah melanggar Akujanji ini, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib mengikut Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Kaedah-kaedah Universiti Malaysia Pahang (Tatatertib Pelajar), (Pindaan 2009).

I wholly understand that if I were charged with breaching this Integrity Declaration, disciplinary action under the Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Kaedah-kaedah Universiti Malaysia Pahang (Tatatertib Pelajar), (Pindaan 2009) will be taken against me.

Nama Pelajar <i>Student's Name</i>	:	
No. Matrik <i>Matric No</i>	:	
Kod Kursus & Nama Kursus <i>Course Code & Course Name</i>	:	
Seksyen <i>Section</i>	:	
Tarikh <i>Date</i>	:	
Tandatangan Pelajar <i>Student's Signature</i>	:	



**PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK
CENTRE FOR ACADEMIC MANAGEMENT**

**BORANG PERJALANAN PEPERIKSAAN AKHIR SECARA DALAM TALIAN
FINAL EXAMINATION ONLINE FORM**

**ARAHAN:
INSTRUCTIONS**

1. Borang ini hendaklah diisi dan dilengkapkan oleh pensyarah kursus.
This form must be filled and completed by the course lecturer.
2. Pensyarah kursus bertanggungjawab memastikan bilangan skrip jawapan sama dengan jumlah kehadiran pelajar.
Course lecturer is responsible to ensure that the total number of answer scripts tally with the total number of students attending.
3. Pensyarah kursus hendaklah mengesahkan jumlah skrip jawapan yang diterima selepas tamat waktu menjawab.
Course lecturer must verify the total number of answer scripts received after the examination has ended.
4. Borang ini hendaklah diserahkan kepada Urusetia Peperiksaan dalam tempoh minggu peperiksaan akhir.
This form must be submitted to Examination Secretariat within the final examination week.

Semester : Sesi Akademik / Academic Session :

Tarikh Peperiksaan / Date of Examination : Masa Peperiksaan / Examination Time :

Nama Pensyarah Kursus / Lecturer's Name :

Kod & Nama Kursus / Course Code & Name :

Jumlah Pelajar Hadir Peperiksaan / No. of Students sitting for the Examination :

Jumlah Skrip Jawapan / Total number of Answer Scripts :

Jumlah Pelajar Keseluruhan / Total number of Students :

Pembetulan (Sekiranya ada) / Correction (If any):

Lampiran Tambahan Struktur Soalan Simbol/Ejaan Pembahagian Markah
Additional Attachment Question Structure Symbol/Spelling Marks Distribution

Catatan / Remarks :

.....
.....

