

GARIS PANDUAN PENGURUSAN PEPERIKSAAN AKHIR BAGI TEMPOH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN PEMULIHAN (PKPP) SUSULAN PANDEMIK COVID-19 DI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

1. PENGENALAN

- 1.1 Tujuan garis panduan ini diwujudkan adalah untuk memelihara kebajikan pelajar dan staf sewaktu peperiksaan akhir secara bersemuka dijalankan di dalam tempoh Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan bagi memastikan langkah pencegahan penularan wabak COVID-19 dapat dilaksanakan dan menjadi rujukan semua warga Universiti Malaysia Pahang yang terlibat.
- 1.2 Penjagaan Kesihatan dan amalan penjarakan sosial adalah amat penting dalam pengurusan peperiksaan bagi mengelakkan penularan jangkitan COVID-19 dalam kalangan pelajar dan staf Universiti Malaysia Pahang.
- 1.3 Garis panduan ini akan mula berkuat kuasa untuk pelaksanaan Peperiksaan Akhir Semester II Sesi Akademik 2019/2020 bagi kursus yang mempunyai Peperiksaan Akhir yang dijalankan secara bersemuka di dalam tempoh Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Kerajaan telah mengisytiharkan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) pada 16 Mac 2020 dan seterusnya dilanjutkan kepada beberapa fasa iaitu Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat yang bermula pada 4 Mei 2020 sehingga 9 Jun 2020. Sepanjang tempoh ini, kerajaan telah menetapkan bahawa semua institusi Pendidikan ditutup dan tidak dibenarkan beroperasi. Pada 7 Jun 2020, kerajaan telah mengumumkan Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan (PKPP) akan dilaksanakan bermula pada 10 Jun 2020 hingga 31 Ogos 2020.
- 2.2 Sehubungan itu, garis panduan ini diwujudkan bagi memastikan urusan Peperiksaan Akhir Semester II Sesi Akademik 2019/2020 dapat dijalankan dengan lancar bagi memastikan penularan wabak COVID-19 tidak berlaku dalam kalangan warga UMP.

3. SINGKATAN

NO	AKRONIM	PERKARA
1.	PKPP	Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan
2.	COVID-19	Penyakit Novel Coronavirus 2019
3.	KKM	Kementerian Kesihatan Malaysia
4.	WHO	Pertubuhan Kesihatan Sedunia
5.	UMP	Universiti Malaysia Pahang
6.	PPA	Pusat Pengurusan Akademik
7.	PKU	Pusat Kesihatan Universiti

4. TAFSIRAN

- 4.1 **“Bergejala”** bermaksud simptom awal COVID-19 iaitu sama ada mengalami demam, batuk, selesema, sakit tekak, sesak nafas, lesu atau lain-lain simptom.
- 4.2 **“Penjarakan Sosial”** bermaksud jarak antara satu individu dengan individu lain sekurang-kurangnya satu (1) meter dalam sebarang aktiviti.
- 4.3 **“Pengawas Peperiksaan”** bermaksud staf yang dilantik untuk mengawas sewaktu peperiksaan akhir dijalankan.
- 4.4 **“Urusetia Peperiksaan”** bermaksud staf yang dilantik untuk menguruskan peperiksaan akhir.
- 4.5 **“Petugas Peperiksaan”** bermaksud semua staf yang dilantik sebagai urusetia peperiksaan, ketua dewan, ketua pengawas dan pengawas peperiksaan.

5. PELAKSANAAN

5.1 Pelan Perancangan Susun Atur Dewan/Bilik Peperiksaan

- 5.1.1 Susunan meja peperiksaan bagi setiap dewan/bilik peperiksaan berada dalam jarak tidak kurang dari satu (1) meter antara satu dengan yang lain.
- 5.1.2 Kapasiti di setiap dewan/bilik peperiksaan akan dikurangkan kepada maksimum 250 orang seperti **Jadual 1** di bawah:

Jadual 1: Kapasiti Dewan/Bilik Peperiksaan Akhir

UMP Pekan				
No	Dewan/Bilik Peperiksaan	Lokasi	Kapasiti Asal	Kapasiti Baru
1	Dewan Besar Peperiksaan Pekan (DBPP)	Dewan Serbaguna	400	250
2	BAP - Student Activities Room	Fakulti Teknologi Kejuruteraan Pembuatan dan Mekanik	66	33
3	PBL01 - PBL 01 Room		35	15
4	PBL02 - PBL 02 Room		35	15
5	BK01 - Lecture Room 01		24	12
6	BK02 - Lecture Room 02		24	12
7	BK03 - Lecture Room 03		24	12
8	BK04 - Lecture Room 04		24	12
9	BK05 - Lecture Room 05 & 06		50	25
10	DPM - Mechanical Examination Hall		Fakulti Teknologi Kejuruteraan Mekanikal dan Automotif	89
11	FKM L1 - Mechanical Examination Hall Level 1	42		21
12	BTP 1 (M) - Project Briefing Room 1 (Mechanical)	43		21
13	BTP 2 (M) - Project Briefing Room 2 (Mechanical)	43		21
14	BTP 3 (M) - Project Briefing Room 3 (Mechanical)	43		21
15	DPE - Electrical & Electronics Examination Hall	Fakulti Teknologi Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik	82	41
16	BTP 1 (E) - Project Briefing Room 1 (Electrical & Electronics)		45	22
17	BTP 2 (E) - Project Briefing Room 2 (Electrical & Electronics)		43	21
18	BTP 3 (E) - Project Briefing Room 3 (Electrical & Electronics)		43	21
19	LAB (E) - Computer Lab Block 3 Level 1 (Electrical & Electronics)		62	31
20	F01 – Computer Lab FKEE		20	10
Jumlah			1237	660

UMP Kampus Gambang				
No	Dewan/Bilik Peperiksaan	Lokasi	Kapasiti Asal	Kapasiti Baru
1	DBP (Dewan Besar Peperiksaan)	Kompleks Sukan Universiti	1080	800
2	ASTAKA	Astaka	355	180
3	WDK02 - Examination Hall 02, Block W	Blok W	35	15
4	WDK03 - Examination Hall 03, Block W		35	15
5	WDK04 - Examination Hall 04, Block W		35	15
6	WDK06 - Examination Hall 06, Block W		35	15
7	WDK07 – Examination Hall 07, Block W		35	15
8	WDK08 – Examination Hall 08, Block W		35	15
9	WDK09 - Examination Hall 09, Block W		35	15
10	WDK10 – Examination Hall 10, Block W		35	15
11	WDK11 – Examination Hall 11, Block W		35	15
12	WDK15 - Examination Hall 15, Block W		35	15
13	WDK16 - Examination Hall 16, Block W		35	15
14	VDK01 - Examination Hall 01, Block V	Blok V	75	35
15	VBK01 - Lecture Room 01, Block V		30	15
16	VBK02 - Lecture Room 02, Block V		30	15
17	VBK03 - Lecture Room 03, Block V		30	15
18	VBK04 – Lecture Room 04, Block V		30	15
19	VBK05 – Lecture Room 05, Block V	30	15	
JUMLAH			2045	1080

Nota: Jadual ini adalah tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa dengan mengambil kira saranan oleh pihak MKN.

5.2 Pengurusan Prasarana

Urusetia bertanggungjawab untuk:

- 5.2.1 memastikan semua dewan/bilik peperiksaan dibersihkan setiap hari iaitu sebelum sesi peperiksaan akhir bermula dan selepas tamat sesuatu sesi peperiksaan;
- 5.2.2 memastikan fokus utama pembersihan adalah pada permukaan yang sering disentuh dan pada paras ketinggian yang boleh dicapai oleh tangan seperti tombol pintu, suis lampu, singki, kepala paip, butang lif, pengepam tandas, pelapik duduk tandas dan lain-lain.

- 5.2.3 menyediakan pelan perancangan susun atur dewan/bilik peperiksaan yang bersesuaian.
- 5.2.4 memastikan susunan meja peperiksaan bagi setiap dewan/bilik peperiksaan berada dalam jarak tidak kurang dari satu (1) meter antara satu dengan yang lain.
- 5.2.5 menyediakan pelan laluan pergerakan terarah atau sehalu. Tanda penjarakan diletakkan untuk memandu arah pergerakan pelajar di sekitar kawasan dewan/bilik peperiksaan.
- 5.2.6 mempamerkan bahan bercetak mengenai langkah-langkah kebersihan, keselamatan serta pencegahan COVID-19 di lokasi yang bersesuaian.

6. PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

6.1 Pelajar

- 6.1.1 Setiap pelajar hendaklah berada di dewan/bilik peperiksaan **satu (1) jam** sebelum peperiksaan akhir bermula.
- 6.1.2 Pelajar hanya dibenarkan untuk membawa alat tulis/kalkulator/dan lain-lain yang berkaitan sahaja.
- 6.1.3 Pelajar tidak dibenarkan membawa beg atau barang lain selain yang disebut pada perkara 6.1.2 ke lokasi peperiksaan bagi mengelakkan kesesakan berlaku di luar dewan/bilik peperiksaan akhir.
- 6.1.4 Membuat saringan suhu sebelum masuk ke dalam dewan/bilik peperiksaan.
- 6.1.5 Semua pelajar **DIWAJIBKAN** memakai pelitup muka.
- 6.1.6 Mematuhi penjarakan sosial iaitu sekurang-kurangnya satu (1) meter sewaktu masuk ke dalam dewan/bilik peperiksaan.
- 6.1.7 Kerap mencuci tangan menggunakan air dan sabun atau *hand sanitizer*.
- 6.1.8 Mengisi rekod kehadiran (Aplikasi MySejahtera) yang disediakan.

6.2 Urusetia Peperiksaan

- 6.2.1 Urusetia Peperiksaan yang mengendalikan saringan kesihatan **DIWAJIBKAN** memakai pelitup muka.
- 6.2.2 Memastikan kaedah keluar dan masuk dari dewan/bilik peperiksaan adalah selamat dan tanpa risiko jangkitan COVID-19.
- 6.2.3 Memastikan rekod kehadiran (Aplikasi MySejahtera) bagi setiap pelajar/petugas peperiksaan disediakan.
- 6.2.4 Melantik orang yang dilatih bagi melakukan pengukuran suhu.
- 6.2.5 Memantau dan memastikan semua pelajar/petugas peperiksaan mematuhi peraturan yang ditetapkan dan mengamalkan penjarakan sosial.
- 6.2.6 Memaklumkan kepada Pusat Kesihatan Universiti jika terdapat pelajar/petugas peperiksaan yang menunjukkan gejala jangkitan COVID-19.
- 6.2.7 Mematuhi apa-apa peraturan dan arahan yang ditetapkan oleh majikan berkaitan COVID-19 dan mana-mana panduan yang ditetapkan oleh KKM, WHO dan agensi yang berkaitan.

6.3 Ketua Dewan/Ketua Pengawas/Pengawas Peperiksaan

- 6.3.1 Setiap ketua dewan/ketua pengawas/pengawas peperiksaan hendaklah berada di dewan/bilik peperiksaan **satu (1) jam** sebelum peperiksaan akhir bermula.
- 6.3.2 Membuat saringan suhu sebelum masuk ke dalam dewan/bilik peperiksaan.
- 6.3.3 Semua ketua dewan/ketua pengawas/pengawas peperiksaan **DIWAJIBKAN** memakai pelitup muka.
- 6.3.4 Mematuhi penjarakan sosial iaitu sekurang-kurangnya satu (1) meter sewaktu masuk ke dalam dewan/bilik peperiksaan.
- 6.3.5 Kerap mencuci tangan menggunakan air dan sabun atau *hand sanitizer*.

6.3.6 Mengisi rekod kehadiran (Aplikasi MySejahtera) yang disediakan.

7 PROSEDUR SEBELUM PELAJAR MASUK KE DALAM DEWAN/BILIK PEPERIKSAAN

- 7.1 Setiap pelajar/petugas peperiksaan hendaklah berada di dewan/bilik peperiksaan **satu (1) jam** sebelum peperiksaan akhir bermula.
- 7.2 Setiap pelajar/petugas peperiksaan **DIWAJIBKAN** memakai pelitup muka. Pelajar/petugas peperiksaan yang tidak memakai pelitup muka **TIDAK DIBENARKAN MASUK.**
- 7.3 Pelajar dan petugas peperiksaan perlu mematuhi penjarakan sosial sewaktu beratur masuk ke dalam dewan/bilik peperiksaan iaitu sekurang-kurangnya satu (1) meter.
- 7.4 Membuat pengakuan sendiri (*self-declaration*) berkaitan status kesihatan dan mengisi rekod kehadiran (Aplikasi MySejahtera) yang disediakan.
- 7.5 Menjalani saringan suhu badan sebelum masuk ke dewan/bilik peperiksaan. Mana-mana pelajar yang gagal saringan kesihatan atau *Person Under Investigation* (PUI) atau mempunyai gejala COVID-19 atau terdiri daripada kluster yang disenaraikan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) atau dipercayai mempunyai pendedahan kepada orang yang telah dijangkiti COVID-19 tidak dibenarkan masuk ke dalam dewan/bilik peperiksaan.
- 7.6 Urusetia/pengawas peperiksaan perlu memastikan setiap pelajar mengisi rekod kehadiran (Aplikasi MySejahtera) terlebih dahulu sebelum masuk dewan/bilik peperiksaan.
- 7.7 Urusetia/Pengawas Peperiksaan perlu memastikan setiap pelajar menggunakan *hand sanitizer* sebelum masuk ke dalam dewan/bilik peperiksaan.
- 7.8 Pelajar tidak dibenarkan berkumpul sebelum dan selepas peperiksaan berakhir.

8 PROSEDUR SARINGAN SUHU BADAN

- 8.1 Setiap pelajar/petugas peperiksaan hendaklah disaring oleh orang yang telah dilantik yang dilengkapi dengan pelitup muka dan sarung tangan.
- 8.2 Pelajar/petugas peperiksaan dengan suhu badan ≥ 37.5 **TIDAK DIBENARKAN MASUK** dan perlu menjalani pengukuran suhu badan semula. Laporkan kepada PKU jika suhu badan masih lebih daripada tahap yang dibenarkan.
- 8.3 Mana-mana pelajar yang gagal saringan kesihatan atau *Person Under Investigation (PUI)* atau mempunyai gejala COVID-19 atau terdiri daripada kluster yang disenaraikan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) atau dipercayai mempunyai pendedahan kepada orang yang telah dijangkiti COVID-19 tidak dibenarkan masuk ke dalam dewan/bilik peperiksaan.

9 PROSEDUR PENGURUSAN PELAJAR/PETUGAS PEPERIKSAAN YANG BERGEJALA

Jika terdapat seseorang yang menunjukkan gejala COVID-19, tindakan berikut perlu diambil oleh urusetia peperiksaan:

- 9.1 Tidak membenarkan pelajar berkenaan daripada menduduki peperiksaan akhir.
- 9.2 Tidak membenarkan petugas peperiksaan bertugas sewaktu peperiksaan akhir.
- 9.3 Mengumpul maklumat berkaitan keadaan pelajar/petugas peperiksaan dan maklumkan kepada Pusat Kesihatan Universiti.
- 9.4 Pelajar/petugas peperiksaan yang bergejala hendaklah dihantar ke Pusat Kesihatan Universiti bagi tujuan pemeriksaan lanjut.

10 PEPERIKSAAN KHAS

- 10.1 Pelajar yang gagal menduduki peperiksaan akhir seperti yang telah ditetapkan hendaklah membuat permohonan menduduki Peperiksaan Khas kepada Dekan Fakulti/Pusat.

- 10.2 Tertakluk kepada Buku Peraturan dan Panduan Akademik UMP, Peperiksaan Khas (selain kategori B & C) boleh diadakan untuk kes-kes berikut:
- (a) Pelajar yang tidak dapat menduduki peperiksaan akhir kerana disahkan sakit oleh pegawai perubatan Universiti atau Kerajaan, atau
 - (b) Pelajar yang kematian ibu/bapa/penjaga/suami/isteri/anak, atau
 - (c) Pelajar yang perlu memberi penjagaan rapi kepada ibu/bapa /penjaga /suami/isteri/anak yang mengalami sakit tenat, atau
 - (d) Sebab-sebab lain yang boleh diterima Universiti.
- 10.3 Pelajar yang gagal menduduki peperiksaan akhir seperti yang telah ditetapkan hendaklah membuat permohonan secara rasmi untuk menduduki Peperiksaan Khas kepada Dekan Fakulti/Pusat melalui emel/surat dalam tempoh tiga (3) hari dari hari pelajar tidak hadir ke peperiksaan kursus tersebut.dengan melampirkan Sijil Cuti Sakit dan dokumen sokongan yang berkaitan.
- 10.4 Tarikh Peperiksaan Khas akan ditetapkan oleh Fakulti/Pusat yang terlibat.
- 10.5 Peperiksaan Khas bagi kes pada perkara 10.2 hendaklah diadakan dalam minggu Peperiksaan Akhir kecuali kes-kes yang mendapat kelulusan Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa).